

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Протокол № 1  
«30» 08 2021 г.  
Руководитель МО  
Лев Е.И. Лежнева

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по ВР  
Агаркова Н.В. Агаркова  
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 27  
Л.П. Купина  
МОУ СШ № 27  
«01» 09 2021 г.  
Приказ № 256 от 01.09.21

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного курса «В мире орфографии и пунктуации - 8»

Класс: 8

Уровень образования: основное общее образование

Срок реализации программы – 2021/2022 учебный год

Рабочую программу составила: Яковлева Г.Б.  
педагог дополнительного образования

2021 г.

## Учебный курс «В мире орфографии и пунктуации»

### Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса по русскому языку для 8-9 классов разработана в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

Программа учебного курса «В мире орфографии и пунктуации» предназначена для учащихся 8-9 классов, готовящихся сдавать экзамен по русскому языку в формате ОГЭ. Данная рабочая программа помогает учащимся комплексно использовать знания по орфографии, синтаксису, пунктуации, овладеть навыками речи, учит избегать грамматических и речевых ошибок, строить высказывания с соблюдением норм, составлять тексты и сообщения, редактировать их.

### Структура курса:

Программа включает 5 разделов:

1. Введение.
2. Построение сжатого изложения.
3. Орфография.
4. Пунктуация.
5. Тренировочные тесты в формате ОГЭ.

Программа учебного курса опирается на те знания, умения и навыки, которые были получены учащимися в процессе изучения базового курса русского языка.

Основные формы организации занятий – семинары и практические занятия.

Формами контроля за достижениями учащихся служат самостоятельно подготовленные сообщения, презентации, письменные работы и тесты в формате ОГЭ.

### Цель изучения курса

Данный учебный курс нацелен на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативного, социокультурного деятельного подхода к обучению русскому языку; направлен на обеспечение качественной подготовки учащихся по предмету на основе обобщения и систематизации знаний и совершенствования различного вида компетенций по текстоведению, имеющих важнейшее значение для формирования коммуникативной личности; на помощь учащимся разобраться в трудных вопросах орфографии и пунктуации, систематизации знаний по этим разделам, отработке шагов и звеньев для решения конкретной орфографической или пунктуационной задачи в целом, подготовке учащихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

### Задачи изучения курса

#### Основные образовательные задачи курса:

- расширить знания по русскому языку, предусматривающие формирование устойчивого интереса к предмету;
- повысить уровень логического мышления учащихся;
- создать условия для формирования языковой компетенции ;
- восполнить пробелы по указанным выше разделам лингвистики;
- выработать навык комплексного анализа текста;
- совершенствовать навыки работы над изложением.

Развивающие задачи курса:

- развивать умение применять алгоритм решения орфографической и пунктуационной задачи;
- способствовать развитию речи учащихся;

литературой);

- способствовать эффективной подготовке учащихся к итоговой аттестации по русскому языку.

#### **Воспитательные задачи курса:**

- формировать ключевые компетенции;
- повышать интерес к гуманитарному образованию;
- воспитывать грамотного гражданина РФ.

#### **По окончании курса учащиеся должны знать:**

- принципы русской орфографии и пунктуации;
- основные орфографические и пунктуационные правила, ранее представлявшие определенную трудность;
- алгоритм написания сжатого изложения.

По окончании курса учащиеся должны уметь:

- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- использовать основные словари, справочники, необходимые для совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности;
- «Пунктуация» на практике (как ранее известные, так и полученные на занятиях факультатива).

#### **Место курса в учебном плане**

Курс рассчитан на 56 часов: 2 ч в неделю.

#### **Планируемые результаты:**

Главным результатом освоения курса является готовность обучающихся к участию в ОГЭ. К концу данного курса обучающиеся обобщают и закрепляют лексико-грамматический материал и отрабатывают определенные умения и навыки по всем разделам.

**Личностные:** развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре; понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей; формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

#### **Регулятивные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;

Обучающийся получит возможность научиться:

- самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи;
- построению жизненных планов во временной перспективе;
- при планировании достижения целей самостоятельно и адекватно учитывать условия и средства их достижения;
- осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение задачи;

- адекватно оценивать свои возможности достижения цели определённой сложности в различных сферах самостоятельной деятельности;

### **Коммуникативные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

Обучающийся получит возможность научиться:

- учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей, в сотрудничестве;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;

### **Познавательные универсальные учебные действия**

Обучающийся научится:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

Обучающийся получит возможность научиться:

- основам рефлексивного чтения;
- ставить проблему, аргументировать её актуальность;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента

### **Предметные:**

Обучающийся научится:

- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Обучающийся получит возможность научиться:

иметь представление:

- о роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
  - о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
  - о нормах речевого поведения в различных сферах общения.
- определять:
- основные понятия культуры речи, основные качества речи;

- показатели индивидуальной культуры человека;
- языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;
- изобразительные возможности словообразования, выразительные средства лексики и фразеологии, грамматические средства выразительности речи;
- основные нормы литературного языка;
- назначение речевого этикета;
- значение различных видов словарей в жизни человека.
- качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатств

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Раздел 1. Введение. (1 час)**

Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии её оценивания. Тренировочные задания по оформлению бланков.

### **Раздел 2 Построение сжатого изложения. (10 часов)**

Сжатое изложение. Содержательные и языковые способы сокращения текста.

Построение сжатого изложения. Редактирование изложения.

Контроль знаний: построение сжатого изложения.

### **Раздел 3. Орфография. (20 часов)**

Орфограммы в корнях слов. Правописание приставок. Правописание суффиксов.

Правописание н – нн в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи. Правописание производных предлогов, союзов, частиц. Частицы НЕ-НИ. Текстовые иллюстрации орфографических норм.

### **Раздел 4. Пунктуация. (15 часов)**

Словосочетание. Предложение. Простое осложнённое предложение. Однородные и неоднородные члены предложения. Сложное предложение. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении, в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями. Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат. Тире и двоеточие в предложениях. Текстовые иллюстрации синтаксических и пунктуационных норм.

Контроль знаний: тренировочные упражнения; тестовые задания в форме ОГЭ.

### **Раздел 5. Тестирование. (10 часа)**

Систематизация знаний, умений, навыков по русскому языку при сдаче Государственной итоговой аттестации.

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

<b>№</b>	<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Теоретическая часть</b>	<b>Практическая часть</b>
<b>1</b>	<b>Введение</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>2</b>	<b>Построение сжатого изложения</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Орфография</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Пунктуация</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Тестирование</b>	<b>10</b>		<b>10</b>
	<b>Итого</b>	<b>56</b>	<b>29</b>	<b>27</b>

**Календарно-тематическое планирование  
56 часов (2 раза в неделю)**

№	Тема занятия	Количество часов	Форма занятий	Дата		
				План	Факт	
1	1.1	<b>I. Введение.</b> Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии ее оценивания	1	Вводное занятие		
2-3	2.1	<b>II. Построение сжатого изложения .</b> «Определение, признаки и характеристика текста как единицы языка. Тема, идея, проблема текста и способы их установления и формирования».	2	Систематизация знаний		
4-5	2.2	Композиция, логическая, грамматическая структура текста.	2	Систематизация знаний		
6-7	2.3	Понятие о микротеме. Соотношение микротемы и абзаце как о пунктуационном знаке.	2	Систематизация знаний		
8-9	2.4	Главная и второстепенная информация в тексте. Ключевые слова и их роль в определении границ главной информации. Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические.	2	Систематизация знаний		
10-11	2.5	Практическая работа. Написание сжатого изложения.	2	Контроль знаний и умений		
12	3.1	<b>III. Орфография.</b> Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма)	1	Систематизация знаний		
13	3.2	Строение орфографических правил. Алгоритмы их применения.	1	Систематизация знаний		
14	3.3	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	1	Систематизация знаний		
15	3.4	Правописание согласных в корне слова О, Е после шипящих в корне.	1	Систематизация знаний		
16-17	3.5	Чередующие гласные.	2	Систематизация знаний		
18	3.6	Практическая работа. «Орфограммы в корне слов».	1	Контроль знаний и умений		
19	3.7	Практическая работа. Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки. Написание приставок, зависящих от значения.	1	Контроль знаний и умений		

20-21	3.8	Правописание Н, НН в разных частях речи.	2	Систематизация знаний		
22-23	3.9	Слитное и раздельное написание Не с разными речью.	2	Систематизация знаний		
24-25	3.10	Сложные слова. Слитные, раздельные, дефисные написание написания.	2	Систематизация знаний		
26-27	3.11	Правописание производных предлогов.	2	Систематизация знаний		
28-29	3.12	Правописание союзов.	2	Систематизация знаний		
30	3.13	Правописание частиц.	1	Систематизация знаний		
31	3.14	Тестовая работа по разделу «Орфография».	1	Контроль знаний и умений		
32	4.1	<b>IV. Пунктуация.</b> Пунктуация как система обязательных норм письменной речи (пунктуационная норма)	1	Систематизация знаний		
33-34	4.2	Знаки препинания в сложном предложении. Сочинительные и подчинительные союзы. Сложные предложение: союзы и бессоюзное.	2	Систематизация знаний		
35-36	4.3	Знаки препинания в ССП.	2	Систематизация знаний		
37	4.4	Трудные случаи употребления знаков препинания в СПП. Практическая работа.	1	Систематизация знаний		
38-39	4.5	Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения.	2	Систематизация знаний		
40-41	4.6	Трудные случаи употребления знаков препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями.	2	Систематизация знаний		
42-43	4.7	Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат.	2	Систематизация знаний		
44	4.8	Тире в предложении.	1	Систематизация знаний		
45	4.9	Двоеточие в предложении.	1	Систематизация знаний		
46	4.10	Тестовая работа по разделу «Пунктуация».	1	Контроль знаний и умений		
47	5.1	<b>VI. Тестирование.</b> Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений		
48	5.2	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений		
49	5.3	Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений		

50	5.4	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений		
51	5.5	Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений		
52	5.6	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений		
53	5.7	Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений		
54	5.8	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений		
55	5.9	Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений		
56	5.10	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений		

## Список литературы для учителя

- 1 И.П.Васильевых, Ю.Н.Гостева, Г.Т.Егорова. Русский язык. ОГЭ-9. Типовые тестовые задания. - М.: Экзамен, 2013
  - 2 Н.А.Сенина, С.В.Гармаш, С.А.Диденко, Г.Н.Кобякова. Русский язык 9 класс. Подготовка к ОГЭ. - Ростов-на-Дону: Легион, 2012
  - 3 Г.Т.Егорова. Русский язык. ОГЭ 9 класс. - М.: Экзамен, 2012
  - 4 Е.А.Гингель, Е.В.Бузина, Н.Ю.Бабанова (под редакцией И.П.Цыбулько) Русский язык. Тематический контроль ОГЭ ФГОС. 9 класс. - М.: Национальное образование, 2012
  - 5 Л.М.Рыбченкова, В.Л.Склярова. Русский язык. Сборник текстов - М.: Дрофа, 2010
  - 6 В.И.Капинос, Н.Н.Сергеева, М.С.Соловейчик. Изложения: тексты с лингвистическим анализом. - М.: Линка-Пресс, 2010
  - 7 Корчагина Е.В. Экспресс-репетитор для подготовки к ГИА. Русский язык. Сжатое изложение, М., «Астрель», 2011
  - 8 Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева. Русский язык и культура речи. - Ростов-на-Дону, 2004
  - 9 А.Б.Малюшкин. Русский язык. Комплексный анализ текста. - М.: Сфера, 2003
  - 10 С.А.Диденко, Л.В.Диденко. Готовимся к экзамену по русскому языку: сочинение, изложение. - М.: МарТ, 2005
  - 11 Н.М.Шанский, М.Т.Баранов, М.М.Разумовская. Оценка качества подготовки выпускников по русскому языку. - М.: Дрофа, 2000
  - 12 Л.М.Серегина, О.А.Хорт. Русский язык. 9 класс. Коварные знаки препинания: элективный курс. - Волгоград: Учитель, 2007
  - 13 Н.В.Козловская, Ю.Н.Сивакова. Русский язык. Анализ текста. - Санкт-Петербург: Сага, 2004
  - 1 Баранова М.М. Полный справочник для подготовки к ГИА. Русский язык. М, «Астрель», 2013
  - 2 Корчагина. Е.В. Экспресс-репетитор для подготовки к ГИА. Русский язык. Сжатое изложение, М., «Астрель», 2011
  - 3 Симакова Е.С. Русский язык. 40 типовых вариантов экзаменационных работ для подготовки и ГИА, М. «Астрель», 2011
  - 4 Малюшкин А.Б. Комплексный анализ текста Рабочая тетрадь для 8 класс.М. «Эксмо», 2013
  - 5 Цыбулько И.П. ГИА. Русский язык. Типовые экзаменационные варианты. М, «Национальное образование», 2014
- Общедоступные ресурсы международной сети Интернет  
<http://fipi.ru>  
<http://gia.edu.ru>